



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

dostosowanie strony internetowej do wymagań dostępności cyfrowej

zawarta w związku z realizacją projektu „Dostępność Plus dla AOS”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, na podstawie umowy o powierzenie grantu nr **UM.AOS.U-30564.2026-00/2201/2026/374**, zwana dalej „Umową”.

Umowę zawarto w Otwocku w dniu **[data]** pomiędzy:

Zamawiający

Europejskie Centrum Zdrowia Otwock Sp. z o.o., ul. Żytnia 16 lok. C, 01-014 Warszawa, KRS 0000223222, NIP 5272455668, REGON 015880498, reprezentowane przez Piotra Aleksandrowicza – Członka Zarządu, zwane dalej „Zamawiającym”.

Wykonawca

[pełna nazwa, adres, KRS/CEIDG, NIP, REGON, osoba reprezentująca]

Zamawiający i Wykonawca są dalej łącznie zwani „Stronami”.

§ 1. Przedmiot i zakres Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostosować stronę <https://www.ecz-otwock.pl> do wymagań dostępności cyfrowej określonych w Załączniku nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia – „OPZ”).
2. Rezultatem Umowy jest działająca strona po wdrożeniu poprawek, zaktualizowana deklaracja dostępności, treść ETR, dostosowane dokumenty, raport z testów oraz komplet plików i informacji potrzebnych do dalszego utrzymania strony.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie prace wskazane w Umowie i OPZ. Prace dodatkowe mogą być wykonane wyłącznie po ich uprzednim opisanu, wycenie i pisemnej akceptacji Zamawiającego. Brak akceptacji oznacza brak prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

§ 2. Organizacja prac i współpraca

1. W terminie 3 dni roboczych od zawarcia Umowy Strony wskażą osoby odpowiedzialne za bieżącą współpracę i adresy e-mail do uzgodnień.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne dostępy i materiały. Wykonawca przed rozpoczęciem zmian wykona kopię zapasową strony i zapewni możliwość przywrócenia stanu sprzed wdrożenia.
3. Wykonawca korzysta wyłącznie z indywidualnych kont dostępowych, nie udostępnia ich osobom trzecim i niezwłocznie informuje Zamawiającego o incydencie bezpieczeństwa, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego stwierdzenia.
4. Opóźnienie Zamawiającego w przekazaniu uzgodnionych materiałów lub dostępów przedłuża termin realizacji o czas tego opóźnienia, jeżeli Wykonawca poinformuje o jego wpływie na harmonogram e-mailem.

§ 3. Termin, zgłoszenie i odbiór

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy w terminie **[30 dni roboczych]** od dnia przekazania wszystkich wymaganych dostępów i materiałów, nie później jednak niż do **[data]**.
2. Po zakończeniu prac Wykonawca prześle zgłoszenie gotowości do odbioru wraz z raportem wykonanych prac i wynikami testów.
3. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych podpisze protokół odbioru albo przekaze jedną, skonsolidowaną listę wad i braków. Wykonawca usunie je w terminie 5 dni roboczych, chyba że Strony e-mailem uzgodnią inny termin.



4. Odbiór następuje po usunięciu wad uniemożliwiających zgodne z Umową korzystanie ze strony i potwierdza go obustronnie podpisany protokół według Załącznika nr 2. Protokół może zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo wymieniony w formie skanu.

§ 4. Wynagrodzenie i płatność

1. Wynagrodzenie ryczałtowe wynosi: **[kwota netto] zł netto**, VAT **[kwota VAT] zł**, razem **[kwota brutto] zł brutto**.
2. Wynagrodzenie obejmuje również koszty testów, poprawek, dokumentacji, przeniesienia praw autorskich, licencji i gwarancji.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru. Zapłata nastąpi przelewem w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5. Gwarancja

1. Wykonawca udziela 6-miesięcznej gwarancji na wykonane prace, liczonej od podpisania protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancji Wykonawca nieodpłatnie usuwa błędy wynikające z wykonanych prac. Potwierdza przyjęcie zgłoszenia w ciągu 2 dni roboczych i usuwa błąd w ciągu 7 dni roboczych, chyba że Strony uzgodnią inny termin.
3. Gwarancja nie obejmuje skutków zmian wykonanych po odbiorze przez Zamawiającego lub osoby trzecie, o ile pozostają one w związku z ujawnionym błędem. Uprawnienia Zamawiającego z ręką pozostają bez zmian.

§ 6. Prawa autorskie i rozwiązania techniczne

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów wykonanych specjalnie w ramach Umowy, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na polach eksploatacji obejmujących: utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką; wprowadzanie do pamięci urządzeń i serwerów; publiczne udostępnianie w Internecie; modyfikowanie, rozwijanie, adaptowanie i łączenie z innymi utworami; wykonywanie kopii bezpieczeństwa; udostępnianie podmiotom utrzymującym stronę na zlecenie Zamawiającego.
2. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie i zezwalanie na wykonywanie praw zależnych oraz zobowiązuje się nie wykonywać autorskich praw osobistych w sposób utrudniający korzystanie z rezultatów Umowy.
3. Do komponentów istniejących przed zawarciem Umowy, w tym open source i elementów osób trzecich, Wykonawca zapewnia licencje pozwalające na trwałe korzystanie, modyfikowanie i rozwijanie strony bez obowiązku dodatkowych opłat, chyba że Zamawiający uprzednio pisemnie zaakceptuje takie opłaty.
4. Przy odbiorze Wykonawca przekaze kod źródłowy i pliki edytowalne w zakresie wytworzonym w ramach Umowy, wykaz zastosowanych komponentów, ich wersji i licencji oraz instrukcję niezbędną do dalszego administrowania rozwiązaniem.

§ 7. Poufność, dane i kontrola projektu

1. Wykonawca zachowa poufność informacji uzyskanych przy realizacji Umowy, nie będzie kopiował danych ani używał ich do innych celów. Obowiązek poufności trwa w okresie Umowy i przez 5 lat po jej zakończeniu.
2. Jeżeli realizacja będzie wymagała przetwarzania danych osobowych w imieniu Zamawiającego, dostęp do tych danych nastąpi dopiero po zawarciu umowy powierzenia przetwarzania danych.



3. Wykonawca współpracuje przy kontrolach związanych z projektem, udostępnia dokumenty i wyjaśnienia dotyczące Umowy oraz przechowuje dokumentację przez okres wskazany przez Zamawiającego zgodnie z wymaganiami projektu.

§ 8. Kary umowne i rozwiązanie Umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy;
 - 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad;
 - 10% wynagrodzenia brutto w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Łączna wysokość kar naliczonych na podstawie ust. 1 nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy po bezskutecznym upływie dodatkowego, co najmniej 5-dniowego terminu wyznaczonego Wykonawcy, jeżeli Wykonawca istotnie narusza Umowę, w szczególności nie rozpoczął prac, przerwał je albo wykonuje je niezgodnie z OPZ. Wyznaczenie terminu nie jest wymagane w przypadku naruszenia poufności lub bezpieczeństwa danych.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Zmiana wynagrodzenia, terminu lub zakresu Umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Bieżące uzgodnienia techniczne i odbiorowe mogą być dokonywane e-mailem przez osoby wskazane do współpracy.
2. W razie rozbieżności pierwszeństwo mają kolejno: Umowa, OPZ, zapytanie ofertowe i oferta Wykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Spory rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część Umowy stanowią: Załącznik nr 1 – OPZ; Załącznik nr 2 – Protokół odbioru; zapytanie ofertowe; oferta Wykonawcy; oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach albo zawarto w formie elektronicznej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



ZAŁĄCZNIK NR 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I KRYTERIA ODBIORU

Cel: usunięcie barier dostępności cyfrowej strony <https://www.ecz-otwock.pl> i zapewnienie zgodności objętych prac wymagań z ustawą o dostępności cyfrowej oraz WCAG 2.1 na poziomie A i AA.

Lp.	Zakres	Rezultat wymagany przy odbiorze
1	Analiza stanu strony	Wykaz stwierdzonych barier, miejsc ich występowania i sposobu usunięcia.
2	Poprawki techniczne WCAG	Usunięcie barier w zakresie kryteriów 1.1.1, 1.3.1, 1.4.1, 1.4.3, 1.4.5, 1.4.11, 2.4.1, 2.4.3, 2.4.4, 2.5.3, 4.1.2 i 4.1.3, zgodnie z opisem poniżej.
3	Deklaracja dostępności	Przygotowana lub zaktualizowana według obowiązującego wzoru i opublikowana na stronie.
4	Treść ETR	Jedna treść łatwa do czytania i rozumienia, przygotowana na podstawie materiałów Zamawiającego, zatwierdzona i opublikowana.
5	Dokumenty	Dostosowanie maksymalnie 10 dokumentów wskazanych przez Zamawiającego. Dokumenty skanowane lub szczególnie złożone wymagają osobnej, uprzednio zaakceptowanej wyceny.
6	Aktualizacja treści i układu	Wdrożenie materiałów przekazanych przez Zamawiającego oraz uzgodnionych zmian wyglądu i rozmieszczenia elementów.
7	Testy końcowe	Test klawiaturą, czytnikiem ekranu i kontrola kodu; raport zawierający zakres testu, wynik i wykaz usuniętych barier.
8	Przekazanie rezultatów	Raport prac, pliki źródłowe/edytowalne, wykaz komponentów i licencji oraz informacje potrzebne do administrowania rozwiązaniem.

§ A. Szczegółowy zakres poprawek WCAG

- 1.1.1 – alternatywy tekstowe dla treści nietekstowych oraz ukrycie elementów dekoracyjnych przed technologiami asystującymi;
- 1.3.1 – prawidłowa struktura nagłówków, list, formularzy, grup pól i etykiet;
- 1.4.1 – wyróżnienie linków nie tylko kolorem, standardowo również podkreśleniem;
- 1.4.3 – kontrast tekstu do tła: co najmniej 4,5:1, a dla dużego tekstu 3:1;
- 1.4.5 – zastąpienie obrazów tekstu tekstem albo zapewnienie właściwej alternatywy;
- 1.4.11 – kontrast elementów nietekstowych do tła co najmniej 3:1;
- 2.4.1 – skip linki i możliwość pomijania powtarzalnych bloków;
- 2.4.3 – logiczna kolejność fokusu i tabulacji;
- 2.4.4 – zrozumiały cel linków, informacja o otwarciu nowej karty oraz połączenie sąsiadujących linków prowadzących do tego samego celu;
- 2.5.3 – zgodność dostępnej nazwy elementu z jego widoczną etykietą;
- 4.1.2 – prawidłowe nazwy, role i stany elementów interaktywnych oraz dostępne opisy elementów iframe;
- 4.1.3 – komunikaty o błędach i zmianach stanu dostępne dla technologii asystujących bez konieczności przenoszenia fokusu.

§ B. Warunki odbioru

- Wykonawca przedstawi raport ze wskazaniem każdej wykonanej zmiany, adresu podstrony lub elementu oraz wyniku testu.
- Strona musi być możliwa do obsługi wyłącznie klawiaturą, a elementy interaktywne muszą mieć prawidłowe nazwy, role, stany i widoczny fokus.
- Nie uznaje się za wykonanie pracy samego wskazania bariery lub rekomendacji bez wdrożenia poprawki, chyba że Zamawiający pisemnie wyłączy dany element z zakresu.



4. Błędy wykryte podczas odbioru Wykonawca usuwa w trybie określonym w § 3 Umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 2 PROTOKÓŁ ODBIORU

Umowa	umowa o świadczenie usług z dnia [data]
Data zgłoszenia do odbioru	[data]
Data odbioru	[data]
Zamawiający	Europejskie Centrum Zdrowia Otwock Sp. z o.o.
Wykonawca	[nazwa]

1. Zakres przekazany do odbioru

Element	Przekazano	Uwagi
wdrożone poprawki techniczne	☐ tak ☐ nie	
deklaracja dostępności	☐ tak ☐ nie	
treść ETR	☐ tak ☐ nie	
dostosowane dokumenty	☐ tak ☐ nie	
raport z testów	☐ tak ☐ nie	
pliki źródłowe i wykaz licencji	☐ tak ☐ nie	

2. Wynik odbioru

- ☐ odbiór bez zastrzeżeń
- ☐ odbiór z wadami nieistotnymi, które nie blokują korzystania ze strony
- ☐ odmowa odbioru – wady wymagają usunięcia

Wykaz wad / braków i termin ich usunięcia:

.....
.....

Podpisanie protokołu bez zastrzeżeń stanowi podstawę wystawienia faktury końcowej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....